

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองนโยบายและแผน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวจินตนา ตะนะวงศ์.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....5143.....เบอร์มือถือ.....085-0364700

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่.....20.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ. 2568 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....09.00.....ถึงเวลา.....12.00.....เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่.....13 ส.ค. 2568
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวจินตนา ตะนะวงศ์) วันที่.....18 ส.ค. 2568

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นางวรชฎานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่.....13 ส.ค. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสาวลลิตา ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางรวิศรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่.....13 ส.ค. 2568